

## Az Országos Atomenergia Hivatal munkatársat keres határozatlan idejű informatikai referens munkakörbe

### Feladatok:

- A hivatali munkavégzést támogató informatikai hardverek és szoftverek üzemeltetése
- Felhasználók informatikai támogatása
- Informatikai eszközök mozgatása, kiosztása
- Külső szolgáltatókkal való kapcsolattartás
- Adminisztratív feladatok ellátása

### Elvárások:

- Informatikai területen szerzett szakmai képzettség vagy legalább 3 éves tapasztalat
- Felhasználói (irodai) programok magas szintű ismerete
- Hálózati infrastruktúrák és Microsoft szerverkörnyezet alapszintű ismerete
- Perifériák és munkaállomások (beleértve a nyomtatókat, notebookokat, tableteket) ismerete

### Előny:

- Microsoft termékek bevezetésében szerzett tapasztalat
- Jó kommunikációs készség
- Alap üzleti folyamatok ismerete
- Ügyfélközpontú magatartás
- Folyamatszemplélet

### Egyéb információ:

- a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. tv. (Küt.); az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény, valamint az Országos Atomenergia Hivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók;
- a jelentkező által csatolandó iratok: végzettséget igazoló oklevél másolata, szakmai önéletrajz, motivációs levél;
- a munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ a [www.oah.hu](http://www.oah.hu) címen érhető el;

- a jelentkező nyilatkozatot adhat, amelyben hozzájárul jelentkezési anyagának az OAH adatbázisában történő tárolásáról, illetve a betölthető álláshelyekre történő felvételi eljárás céljából történő további felhasználásáról. A jelentkezési anyagot a jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig tároljuk.
- Nyilatkozat hiányában a jelentkezések elbírálását követően a beadott anyag megsemmisítésre kerül. A nyilatkozat a jelentkezéssel együtt, az elektronikus üzenet részeként is megtehető.
- az OAH a személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete alapján kezeli. Azon adatok tekintetében, amelyeket a jelentkező a jelentkezésében feltüntet, hozzájárulását adja az adatkezeléshez. Kérjük, hogy a jelentkezési anyagban kizárólag a munkakör betöltéséhez feltétlenül szükséges személyes adatokat közöljön.
- az Országos Atomenergia Hivatal az egyenlő bánásmód mellett elkötelezett munkáltató. Kérésre a megváltozott munkaképességű jelentkezők részére az állásinterjú feltételeit kialakítjuk.

### **Munkavégzés helye:**

Budapest, az Országos Atomenergia Hivatal székhelye

### **Jelentkezési határidő:**

2024. március 23.

### **Jelentkezés módja:**

A jelentkezési dokumentumokat az Országos Atomenergia Hivatalnak címezve, elektronikus formában az [allas@haea.hu](mailto:allas@haea.hu) címre kérjük benyújtani. A tárgyban kérjük megjelölni a munkakör megnevezését: „informatikai referens”