

## Az Országos Atomenergia Hivatal munkatársat keres közbeszerzési referens munkakörbe

### Feladatok:

- A hivatal beszerzési igényeinek felmérése, beszerzési tervek előkészítése, a beszerzések koordinálása;
- Közbeszerzési eljárások teljes körű lefolytatása az előkészítéstől a szerződéskötésig;
- Közbeszerzés eredményeként megkötött szerződés teljesítésével kapcsolatos közbeszerzési feladatok ellátása, kapcsolattartás az ajánlatkérőkkel és az ajánlattevőkkel, valamint Közbeszerzési Döntőbizottsággal, Közbeszerzési Hatósággal;
- Közbeszerzési tárgyú szabályok, illetve egyéb szabályozások tervezetének véleményezése.

### Elvárások:

- Magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet;
- Felsőfokú végzettség (gazdasági/pénzügyi/műszaki menedzser alapképzésben szerzett oklevél);
- Közbeszerzési tárgyú szakképzettség/végzettség;
- Kbt. és kapcsolódó jogszabályok alapos ismerete;
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség;
- Felhasználói szintű számítógépes, MS Office (irodai alkalmazások) programok ismerete.

### Előny:

- Két évet meghaladó közbeszerzési gyakorlat (ajánlatkérő oldalon);
- Közigazgatásban pénzügyi területen szerzett gyakorlat;
- IBM Notes felhasználó ismeret.

## Amit kínálunk:

- A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.); az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény (Atv.) 6/A-B §-a; továbbá a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31) Korm. rendelet, valamint az Országos Atomenergia Hivatal Egységes Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók;
- Biztos, kiszámítható megélhetést nyújtó, köztisztelőt jelentő kormánytisztviselői jogállás;
- Fiatalos, dinamikus munkaközösség.

## Egyéb információ:

- A jelentkező által csatolandó iratok: végzettséget igazoló oklevél másolata, szakmai önéletrajz, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. sz. melléklete szerinti adattartalommal;
- Motivációs levél;
- A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ a [www.oah.hu](http://www.oah.hu) címen érhető el.

Munkavégzés helye: 1036 Budapest, Fényes Adolf u. 4.

Jelentkezési határidő: 2015. szeptember 30.

Jelentkezés módja:

A jelentkezési dokumentumokat az Országos Atomenergia Hivatalnak címezve, elektronikus formában az [allas@haea.gov.hu](mailto:allas@haea.gov.hu) címre kérjük benyújtani. A tárgyban kérjük megjelölni a munkakör megnevezését: „közbeszerzési referens”.