



KATASZTRÓFAVÉDELMI KOORDINÁCIÓS TÁRCAKÖZI BIZOTTSÁG

ORSZÁGOS NUKLEÁRISBALESET-ELHÁRÍTÁSI INTÉZKEDÉSI TERV

5. fejezetéhez kapcsolódó

OBEIT 5.3. útmutató

ONER riasztási gyakorlatok előkészítése, levezetése és értékelése

Verzió száma:

1.

2017. július

Az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Tervhez kapcsolódó műszaki-tudományos dokumentum kidolgozásában a Felsőszintű Munkacsoport munkatársai működtek közre

Kiadta: Fichtinger Gyula, az OAH főigazgatója,
Budapest, 2017. július 19.

Felelős szerkesztő: Kapitány Sándor
A kiadvány beszerezhető:
Országos Atomenergia Hivatal
1036 Budapest, Fényes Adolf utca 4.
1539 Budapest, Pf. 676
Telefon: 436-4914
Telefax: 436-4843

ELŐSZÓ

A nukleárisbaleset-elhárítás szabályozási rendszerének hierarchiája a következő:

1. A legfelső szintet a *törvények* képviselik, így legfontosabbként a katasztrófavédelemről, az atomenergiáról, a honvédelemről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló törvények.
2. A következő szintet a törvények végrehajtására kiadott *kormány- és miniszteri rendeletek* alkotják. Ezek közül a legjelentősebbek a katasztrófavédelemről szóló törvény végrehajtásáról, az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Rendszerről, a nukleáris és radiológiai veszélyhelyzet esetén végzett lakossági tájékoztatás rendjéről, az országos sugárzási helyzet és a radioaktívanyag-koncentrációk ellenőrzéséről szóló kormányrendeletek, valamint az atomenergiáról szóló törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtására, az egészségügyért felelős miniszter által kiadott rendelet.
3. A jogi szabályozás mellett elengedhetetlen a nukleárisbaleset-elhárítási tevékenység műszaki szabályozása. A *műszaki szabályozás* rendszerében a legmagasabb szinten az *Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Terv* helyezkedik el, amelyet a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság elnöke hagy jóvá. Ehhez igazodnak és kapcsolódnak a *szervezeti Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Tervek*, melyeket a központi, ágazati, területi és helyi szervek felelős vezetői hagynak jóvá és rendelkeznek el alkalmazni illetékességi területükön. A műszaki szabályozás a jogszabályi előírások betartásával készül és figyelembe veszi a nemzetközi ajánlásokat, valamint a hazai jó gyakorlatokat.
4. A jogi és a műszaki szabályozásban meghatározott követelmények és feladatok teljesítésére ajánlott módszereket és eljárásokat a szabályozás következő szintje, az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Tervhez kapcsolódó *műszaki-tudományos dokumentumok* tartalmazzák. A Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság felhatalmazása alapján a műszaki-tudományos dokumentumokat az Országos Atomenergia Hivatal főigazgatója adja ki. E szabályozási szint legfontosabb célja, hogy útmutatást adjon az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Rendszerben közreműködő szervek számára az előírányzott feladatok végrehajtásához, és hogy egységes szempontrendszert biztosítson a tevékenységek elvégzéséhez a nemzetközi ajánlások, a nukleárisbaleset-elhárítási gyakorlatok értékelése és a jó tapasztalatok figyelembevételével. Ezért az útmutatókban foglalt megfontolások minél teljesebb követése az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Rendszerben közreműködő valamennyi szerv számára ajánlott.
5. A felsorolt szabályozásokat kiegészítik az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Rendszerben közreműködő szervek, szervezetek belső szabályozási dokumentumai, amelyeket a minőségirányítási rendszerükkel összhangban készítenek és tartanak karban.
6. A jogi és a műszaki szabályozás változásait követve, valamint a felhalmozódott tapasztalatok alapján az útmutatók felülvizsgálata időről időre megtörténik. Az útmutatók alkalmazása előtt mindig győződjön meg arról, hogy a legújabb, érvényes kiadást használja-e! Az érvényes útmutatók az Országos Atomenergia Hivatal honlapjáról (www.haea.gov.hu) tölthetők le.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az útmutató tárgya és célja.....	7
2. Az útmutató érvényessége	7
3. Vonatkozó jogszabályok és ajánlások	7
4. Meghatározások, rövidítések.....	7
4.1. Meghatározások.....	7
4.2. Rövidítések.....	8
5. Felelőségek.....	8
5.1. Az ONER-szerv feladatai	8
5.2. Riasztási gyakorlat kezdeményezésére jogosult szervezet feladatai.....	9
5.3. A kapcsolattartási pont feladatai	9
5.4. Ügyeletben/készenlétben álló szakember feladatai	9
5.5. Riasztási feladatokról döntést hozó szakember felelőssége	9
6. A riasztási gyakorlat kezdeményezése	9
7. A riasztási gyakorlat levezetése	10
7.1. ORIGO-1 kommunikációs riasztási gyakorlat.....	10
7.2. ORIGO-2 éberségi riasztási gyakorlat.....	11
7.3. ORIGO-3 mozgósító riasztási gyakorlat	11
8. Riasztási gyakorlat értékelése.....	12
8.1. ORIGO riasztási gyakorlatok értékelése.....	12
1. Melléklet: Riasztási űrlap.....	14
2. Melléklet: Értékelő űrlap	16
3. Melléklet: Kommunikációs címlista mintája.....	18

1. AZ ÚTMUTATÓ TÁRGYA ÉS CÉLJA

A jelen útmutató célja, hogy az elvégzendő feladatok bemutatásával egységes szabályokat határozzon meg az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Rendszer riasztási gyakorlataira vonatkozóan, amelyek ugyanakkor jól alkalmazhatók és begyakorolhatók a szervezeti szintű riasztási gyakorlatok során is.

A riasztási gyakorlatok általános célja az ONER riasztási rendjében leírt folyamatok begyakorlása, a kapcsolattartási pontok, a riasztási feladatokról döntést hozó szakemberek és az ONER szerveiben közreműködő állomány rendelkezésre állásának ellenőrzése.

2. AZ ÚTMUTATÓ ÉRVÉNYESSÉGE

Jelen útmutató alkalmazandó az ONER valamennyi szintjén, valamennyi szervnél a riasztási gyakorlatok előkészítése, kezdeményezése, levezetése és értékelése során.

3. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK ÉS AJÁNLÁSOK

Az OBEIT 1.1. útmutatóban megadott jogszabályok teljesen lefedik az útmutató alkalmazása során figyelembe veendő szabályozási környezetet.

4. MEGHATÁROZÁSOK, RÖVIDÍTÉSEK

4.1. Meghatározások

ONER riasztási gyakorlat

A nukleárisbaleset-elhárítási gyakorlatok egyik típusa, amely az ONER egészére vagy egyes szerveire kiterjedően egyfelől a kijelölt kapcsolattartási pontok és a közreműködő állomány riasztási feladatainak begyakorlását, másfelől a kijelölt kapcsolattartási pontok, a közreműködő állomány, valamint az előirányzott riasztási kommunikációs eszközök és címlisták rendelkezésre állásának ellenőrzését szolgálja.

Kommunikációs riasztási gyakorlat (ORIGO-1)

A legalacsonyabb szintű riasztási gyakorlat, amely az ONER kapcsolattartási pontjainak bevonásával zajlik. Célja a kapcsolattartási pontok között riasztási kommunikációra előirányzott eszközök és címlisták rendelkezésre állásának ellenőrzése.

Éberségi riasztási gyakorlat (ORIGO-2)

Közepes szintű riasztási gyakorlat, amely a közreműködő ONER-szervek kapcsolattartási pontjainak és a riasztási feladatokról döntést hozó szakemberek bevonásával zajlik. Célja az ONER kapcsolattartási pontok és a riasztási feladatokról döntést hozó ügyeletes szakemberek rendelkezésre állásának ellenőrzése.

Mozgósító riasztási gyakorlat (ORIGO-3)

A legmagasabb szintű riasztási gyakorlat, amely az ONER-szervek kapcsolattartási pontjai, a riasztási feladatokról döntést hozó szakemberek, valamint a veszélyhelyzeti működéséhez szükséges teljes állomány bevonásával zajlik. Célja az ONER riasztási eljárásrend szerinti feladatok begyakorlása, a riasztási kommunikációs eszközök és címlisták, valamint az előirányzott riasztási időnormák alkalmazhatóságának ellenőrzése.

Rendelkezésre állás	A kapcsolattartási pont, a riasztási kommunikációs eszköz és címlista a riasztási üzenet fogadására és továbbítására, a riasztási feladatokról döntést hozó szakemberek döntéshozatalra, a közreműködő állomány tervekben előírányzott feladatainak haldéktalan végrehajtására kész állapota.
Riasztási gyakorlat terjedelme	Terjedelme szerint a riasztási gyakorlat végrehajtható központi és ágazati (A) vagy központi, ágazati és területi részvétellel (B).
Riasztási gyakorlat kezdeményezésére jogosult szervezet	Az ONER Riasztási és Értesítési Ügyelet, az ONER éves Képzési és Gyakorlatozási Tervében meghatározott gyakorlatok kezdeményezéséért felelős szervezetek, illetve a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség és az Európai Bizottság.
Kapcsolattartási pont	Az ONER-szerv mellett 24 órás rendben, állandó elérhetőséggel és személyzettel működő szervezet. Kapcsolattartási pontnak minősül különösen az ügyeleti/készenléti szolgálat, portaszolgálat.
A riasztási feladatokról döntést hozó szakember	Az ONER-szerv kapcsolattartási pontja mellett működő szakember, aki jogosult a kapcsolattartási ponton keresztül a hozzá beérkező riasztási feladatokról döntést hozni.
Ügyeletben/készenléten álló szakember	Az ONER-szerv szakembere, aki működés esetén a kijelölt állomáshelyén vagy szolgálati helyén nukleárisbaleset-elhárítási tevékenységet végez.
Kommunikációs címlista	A kapcsolattartási pontokon elhelyezett lista, amely a kapcsolattartási pont riasztási feladataihoz szükséges valamennyi szervezet/személy elérhetőségeit tartalmazza. Mintája a 3. mellékletben található.

4.2. Rövidítések

BM OKF	Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
EDR	Egységes Digitális Rádió-távközlő Rendszer
KKB	Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság
KKB NVK	KKB Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központ
KTIR	Kormányzati Távközlési és Informatikai Rendszer
OBEIT	Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Terv
ONER	Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Rendszer
ONER RIÉÜ	ONER Riasztási és Értesítési Ügyelet
ORIGO	Országos Riasztási Gyakorlat

5. FELELŐSSÉGEK

Ebben a fejezetben részletesen áttekintjük a riasztási gyakorlatok szervezéséhez, lebonyolításához és értékeléséhez rendelt felelősségeket szervezetekre lebontva.

5.1. Az ONER-szerv feladatai

- a) A riasztási gyakorlatok előkészítése, levezetése, értékelése és szervezeti eljárásrendjének elkészítése, a tapasztalatok alapján az eljárásrend rendszeres felülvizsgálata, az országos eljárásrendhez igazítása.

- b) Az ONER éves Képzési és Gyakorlatozási Tervében előírányzott riasztási gyakorlatok végrehajtása, az ONER riasztási gyakorlaton való közreműködés.
- c) A riasztási gyakorlat után a saját, valamint az általa riasztott szervek értékelésére szolgáló űrlapok összeállítása, és a kapcsolattartási pontján keresztül az őt riasztó szervhez történő továbbítása.

5.2. Riasztási gyakorlat kezdeményezésére jogosult szervezet feladatai

- a) Az ONER éves Képzési és Gyakorlatozási Tervében előírányzott riasztási gyakorlatok kezdeményezése.
- b) A felkészülés során a riasztási gyakorlat tervezett időpontjának és a riasztási üzenet tartalmának bizalmas kezelése.
- c) A riasztás kezdeményezéséhez kapcsolódó tevékenységek elvégzése (a riasztási üzenet tartalmának összeállítása, a riasztási üzenet kiküldése).

5.3. A kapcsolattartási pont feladatai

- a) A riasztási üzenet fogadása, a riasztással kapcsolatos teendők eljárásrend szerinti teljesítése (riasztás hitelességének ellenőrzése, a riasztási feladatokról döntést hozó szakemberek értesítése, továbbírányzott feladatok elvégzése).
- b) A riasztási gyakorlat után a saját tevékenységének értékelése (riasztási időnormák betartása, kommunikációs eszközök rendelkezésre állása, riasztást adó, riasztást fogadó/nem fogadó szervek, szakemberek), valamint a saját és az általa riasztott szervektől, szakemberektől beérkező Riasztási Űrlapok továbbítása a riasztást adó kapcsolattartási pont számára.
- c) Az útmutató jóváhagyását követően a kapcsolattartási pont 30 napon belül intézkedik saját kommunikációs címlistájának létrehozására.
- d) Az elérhetőségeiben bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül az őt riasztó kapcsolattartási pont számára megküldi.

5.4. Ügyeletben/készenlétben álló szakember feladatai

Az ügyeletben/készenlétben álló szakember feladata a riasztást visszaigazolni a riasztást adó kapcsolattartási pont számára, mozgósítás esetén haladéktalanul bevonulni a szolgálati helyére, beérkezés után azonnal jelentkezni szervezeti vezetőjénél, ennek tényét bejelenteni a kapcsolattartási pontnak, és megkezdeni a nukleárisbaleset-elhárítási feladatainak elvégzésére való felkészülést. Az elérhetőségeiben bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül az őt riasztó kapcsolattartási pont számára megküldi.

5.5. Riasztási feladatokról döntést hozó szakember felelőssége

A riasztási feladatokról döntést hozó szakember felelős a saját szakmai tapasztalatai alapján, a fogadott riasztási üzenet figyelembevételével a riasztási feladatokról szóló döntés meghozataláért, és a riasztási feladatok végrehajtására a kapcsolattartási pontnak adott utasításaiért. Az elérhetőségeiben bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül az őt riasztó kapcsolattartási pont számára megküldi.

6. A RIASZTÁSI GYAKORLAT KEZDEMÉNYEZÉSE

Az ONER éves Képzési és Gyakorlatozási Terve tartalmazza az előírányzott riasztási gyakorlatok típusát, számát, valamint az egyes riasztási gyakorlatok kezdeményezéséért felelős szervezetek megnevezését.

Az ONER riasztási gyakorlatok megindítását a KKB NVK vezetőjének utasítására az ONER RIÉÜ hajtja végre. Az ONER riasztási gyakorlat során teljesítendő feladatokról a KKB NVK vezetője dönt. A KKB NVK vezetője döntésében meghatározza az alkalmazandó kommunikációs csatornát: EDR és/vagy telefon és/vagy Marathon Terra és/vagy elektronikus levelező rendszer. A riasztási gyakorlatok kezdetének időpontját a résztvevő szervezetek nem ismerhetik. Az ONER éves Képzési és Gyakorlatozási Tervében

meghatározott gyakorlatok mellett terven kívül is végrehajtható ORIGO-gyakorlat. Az ONER riasztási gyakorlat során az alábbi kommunikációs eszközök használhatóak az OBEIT 4.3.2.4. pontja értelmében:

- Marathon Terra rendszer,
- KTIR,
- számítógépes adatátviteli rendszer,
- vezetékes távbeszélő,
- fax,
- mobiltelefon (veszélyhelyzetben várhatóan korlátozottan elérhető),
- vezeték nélküli SMS-küldő rendszer,
- EDR,
- futárszolgálat.

ONER riasztási gyakorlat kezdeményezésére javaslatot tehet:

- Az ONER éves Képzési és Gyakorlatozási Tervében meghatározott, ONER riasztási gyakorlat kezdeményezéséért felelős szervezet.
 - a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség – amelynek hazai nemzeti riasztási pontja a BM OKF Központi Főügyelet (National Warning Point) – és az Európai Bizottság – amelynek hazai kapcsolattartó pontja az Országos Atomenergia Hivatal –, nemzetközi kommunikációs riasztási gyakorlataik révén.
- Amennyiben bármely más ONER-szervhez érkezik ONER riasztási gyakorlattal kapcsolatos megkeresés, úgy azt haladéktalanul továbbítani kell az ONER RIEÜ-höz a riasztási rendben meghatározott riasztási kommunikációs eszközökön keresztül.

Riasztási gyakorlat esetén a riasztási üzenet minimális tartalma:

- A kapcsolattartási pont azonosítása: A kapcsolattartási pont megnevezése, a riasztást adó/fogadó személy neve, a riasztási kommunikációs eszköz típusa.
- A riasztás típusa: Riasztási gyakorlat esetén a gyakorlat előírányzott típusának és terjedelmének megfelelően, az 1. táblázat szerinti riasztási gyakorlatazonosítók használhatók.

1. táblázat

A riasztási gyakorlatok azonosítója

	Központi és ágazati	Központi, ágazati és területi
Kommunikációs	ORIGO-1A	ORIGO-1B
Éberségi	ORIGO-2A	ORIGO-2B
Mozgósító	ORIGO-3A	ORIGO-3B

A riasztási üzenet ezen felül tartalmazhatja a veszélyhelyzeti létesítmény vagy helyszín megnevezését, a nukleáris veszélyhelyzet kialakulásának/észlelésének időpontját, a veszélyhelyzeti osztály és az elérendő készütségi fokozat megnevezését. A gyakorlat céljának figyelembevételével a riasztási üzenet tartalmazhat fiktív létesítményeket, helyszíneket, megnevezéseket.

7. A RIASZTÁSI GYAKORLAT LEVEZETÉSE

A fejezet részletes útmutatást ad a különböző típusú riasztási gyakorlatok levezetéséhez.

7.1. ORIGO-1 kommunikációs riasztási gyakorlat

Az ORIGO-1 típusú riasztási gyakorlat célja a kapcsolattartási pontok között riasztási kommunikációra előírányzott eszközök és címlisták rendelkezésre állásának ellenőrzése. A gyakorlat az ONER-szervek kapcsolattartási pontjai között, az ONER riasztási rendjében meghatározott riasztási lánc szerint, a valós riasztási kommunikációs eszközök és riasztási címlista alkalmazásával zajlik.

Az ORIGO-1 során az ONER RIÉÜ által végrehajtandó riasztási feladatokról a KKB NVK vezetője hoz döntést. Az ONER RIÉÜ a döntés alapján továbbítja a riasztási üzenetet az ONER riasztási rend szerint riasztandó kapcsolattartási pontokra. A riasztási üzenet fogadása után az ONER-szerv kapcsolattartási pontja az időnormán belül

- a) válaszüzenetben igazolja a küldő kapcsolattartási pont számára a riasztási üzenet fogadását. A válaszüzenetet minden esetben azon a kommunikációs csatornán küldi vissza, amelyen a riasztási üzenet beérkezett,
- b) végrehajtja a szervezeti riasztási rend szerinti továbbriasztási feladatokat,
- c) amennyiben az ONER RIÉÜ erre kifejezett utasítást ad, riasztási feladatainak elvégzése után az ONER-szerv kapcsolattartási pontja jelentést küld a riasztást adó kapcsolattartási pontra, jelezve a riasztási feladatok teljesítését, és a 1. mellékletben szereplő Riasztási űrlapot számára megküldi.

7.2. ORIGO-2 éberségi riasztási gyakorlat

Az ORIGO-2 típusú riasztási gyakorlat a közreműködő ONER-szervek kapcsolattartási pontjai és a riasztási feladatokról döntést hozó szakemberek bevonásával zajlik. Célja az ONER-szervek kapcsolattartási pontjainak és a riasztási feladatokról döntést hozó ügyeletes szakemberek rendelkezésre állásának ellenőrzése, amely alkalmas az alacsonyabb szintű riasztási gyakorlatok céljai szerinti ellenőrzésre is.

Az ORIGO-2 során az ONER RIÉÜ által végrehajtandó riasztási feladatokról a KKB NVK vezetője hoz döntést. Az ONER RIÉÜ a döntés alapján továbbítja a riasztási üzenetet az ONER riasztási rend szerint riasztandó kapcsolattartási pontokra.

A riasztás fogadása után az ONER-szerv kapcsolattartási pontja az OBEIT 4.2.6. fejezetében rögzített időnormán belül értesíti a kapcsolattartási pont mellett működő, a riasztási feladatokról döntést hozó ügyeletes szakembert. A riasztási feladatokról döntést hozó szakember döntését saját szakmai tapasztalatai alapján, a fogadott riasztási üzenet figyelembevételével, az időnormák betartásával, az alábbiak szerint hozza meg

- a) az ONER-szerv a kapcsolattartási pontja által fogadott riasztási üzenetben foglaltak szerint vesz részt a riasztási gyakorlatban, és hajtja végre a szervezeti riasztási rendben előírányzott továbbriasztási feladatokat,
- b) az ONER-szerv a kapcsolattartási pontja által fogadott riasztási üzenetben foglaltakhoz képest, saját szervezete vonatkozásában magasabb szintű riasztási gyakorlatot kezdeményez, és a továbbiakban eszerint hajtja végre a szervezeti riasztási rendben előírányzott továbbriasztási feladatokat.

A riasztás fogadása után a riasztási feladatokról döntést hozó ügyeletes szakember az időnorma betartásával utasítja kapcsolattartási pontját a további teendőkről és tájékoztatja döntése indokáról. Az ONER-szerv kapcsolattartási pontja végrehajtja az utasítás szerinti riasztási feladatokat, amelyek keretében az időnormán belül

- a) válaszüzenetben igazolja a küldő kapcsolattartási pont felé a riasztási üzenet fogadását, és megadja a továbbriasztási feladatairól hozott döntést és annak indoklását. A válaszüzenetet minden esetben azon a kommunikációs csatornán küldi vissza, amelyen a riasztási üzenet beérkezett,
- b) az ONER-szerv riasztási rendjében foglaltakat követve végrehajtja az utasítás szerinti továbbriasztási feladatokat.

Riasztási feladatainak elvégzése után az ONER-szerv kapcsolattartási pontja jelentést küld a riasztást adó kapcsolattartási pontra, jelezve a riasztási feladatok teljesítését, és megküldi számára a Riasztási Űrlapot (1. melléklet).

7.3. ORIGO-3 mozgósító riasztási gyakorlat

Az ORIGO-3 típusú riasztási gyakorlat az ONER-szervek kapcsolattartási pontjai, a kapcsolattartási pontokon a riasztási feladatokról döntést hozó szakember, valamint az ONER-szerv tervezett veszélyhelyzeti működéséhez szükséges teljes állománya bevonásával zajlik. Célja az ONER riasztási eljárásrend szerinti feladatok begyakorlása, a kommunikációs címlisták, valamint az előírányzott riasztási

időnormák alkalmazhatóságának ellenőrzése, de értelemszerűen alkalmas az alacsonyabb szintű riasztási gyakorlatok céljai szerinti ellenőrzésre is.

Az ORIGO-3 során az ONER RIÉÜ által végrehajtandó riasztási feladatokról a KKB NVK vezetője hoz döntést. Az ONER RIÉÜ a döntés alapján továbbítja a riasztási üzenetet az ONER riasztási rend szerint riasztandó kapcsolattartási pontokra. A riasztási üzenet fogadása után az ONER-szerv kapcsolattartási pontja az időnormán belül értesíti a kapcsolattartási pont mellett működő, a riasztási feladatokról döntést hozó ügyeletes szakembert. A riasztási feladatokról döntést hozó szakember döntését saját szakmai tapasztalatai alapján, a fogadott riasztási üzenet figyelembevételével, az időnormák betartásával, az alábbiak szerint hozza meg:

Az ONER-szerv a kapcsolattartási pontja által fogadott riasztási üzenetben foglaltak szerint részt vesz a riasztási gyakorlatban, és végrehajtja a szervezeti riasztási rendben előírányzott továbbriasztási feladatait.

A riasztás fogadása után a riasztási feladatokról döntést hozó ügyeletes szakember az időnorma betartásával utasítja kapcsolattartási pontját a további teendőkről, és tájékoztatja döntése indokáról. Az ONER-szerv kapcsolattartási pontja végrehajtja az utasítás szerinti riasztási feladatokat, amelyek keretében az időnormán belül

- a) válaszüzenetben igazolja a küldő kapcsolattartási pont felé a riasztási üzenet fogadását, és megadja a továbbriasztási feladatairól hozott döntést és annak indoklását. A válaszüzenetet minden esetben azon a kommunikációs csatornán küldi vissza, amelyen a riasztási üzenet beérkezett,
- b) az ONER-szerv riasztási rendjében foglaltakat követve végrehajtja az utasítás szerinti továbbriasztási feladatokat.

Az ONER-szerv kapcsolattartási pontjától fogadott riasztás után az ONER-szerv ügyeletben/készenlétben álló szakembere haladéktalanul beutazik szolgálati helyére, beérkezés után azonnal jelentkezik szervezeti vezetőjénél, ennek tényét jelenti a kapcsolattartó pontnak, és megkezd a nukleárisbaleset-elhárítási feladatainak elvégzésére való felkészülést.

A riasztási feladatok elvégzése, valamint a tervekben előírányzott feladatainak ellátásához szükséges szakemberállomány utolsó tagjának beérkezése után az ONER-szerv vezetője kapcsolattartási pontján keresztül jelentést küld a riasztást adó kapcsolattartási pontra, jelezve a riasztási feladatok teljesítését és működőképességének elérését, és megküldi számára az 1. mellékletben szereplő Riasztási Űrlapot.

8. RIASZTÁSI GYAKORLAT ÉRTÉKELÉSE

A riasztási gyakorlatok értékelő jelentését az ONER RIÉÜ állítja össze a 2. mellékletben szereplő Értékelő Űrlap kitöltésével, amelyet a KKB NVK vezetője hagy jóvá. A jóváhagyást követően az ONER RIÉÜ az értékelést a kapcsolattartó pontjai számára 5 napon belül megküldi, akik a riasztási lánc szerint a résztvevők felé továbbítják azt. Az elmúlt időszak riasztási gyakorlatainak tapasztalatairól a KKB NVK vezetője számol be a KKB ülésén.

8.1. ORIGO riasztási gyakorlatok értékelése

ORIGO riasztási gyakorlat esetén a további kapcsolattartási pontok riasztásának feladatával nem rendelkező kapcsolattartási pont az 1. mellékletben szereplő Riasztási Űrlap 1.1 – 1.6 részét kitölti, és az őt riasztó kapcsolattartó pont számára megküldi a feladatainak végrehajtását követően, legkésőbb 6 órán belül.

ORIGO riasztási gyakorlat esetén a továbbriasztási feladatokkal rendelkező kapcsolattartási pont a riasztott kapcsolattartási pontok által megküldött Riasztási Űrlapokat összegyűjti, saját tevékenységére vonatkozóan a Riasztási Űrlap minden pontját kitölti, majd az őt riasztó kapcsolattartó pont számára megküldi a feladatainak végrehajtását követő legkésőbb 6 órán belül.

Az ONER RIÉÜ a saját és a hozzá beérkező Riasztási Űrlapok alapján, a 2. melléklet szerinti Értékelő Űrlap kitöltésével elkészíti a riasztási gyakorlat értékelését, amelyet legkésőbb a riasztási gyakorlatot követő 3. munkanap 12.00 óráig megküld a KKB NVK vezetőjének jóváhagyásra.

ORIGO-1 típusú riasztási gyakorlatról csak abban az esetben szükséges Riasztási Űrlapot kitölteni, amennyiben a riasztást adó ONER RIÉÜ ezt kifejezetten előírja.

1. MELLÉKLET: RIASZTÁSI ŰRLAP

1.	A riasztás vételével kapcsolatos információk						
1.1	A riasztást adó kapcsolattartási pont vagy személy megnevezése:						
1.2	A riasztás időpontja ¹ :						
1.3	A riasztás típusa ² :						
1.4	A riasztásra használt eszköz:						
1.5	A riasztási üzenet tartalma:					<i>Megjegyzés:</i>	
1.6	A kapcsolattartási pont mellett működő szakember döntése a riasztási feladatokról:					<i>Megjegyzés:</i>	
2.	A kapcsolattartó pont által végzett riasztásokkal kapcsolatos információk						
2.1.	Riasztott kapcsolattartó pont vagy személy megnevezése	A riasztásra használt eszköz	A riasztás sikeres volt?	Riasztás időpontja ¹	Visszaigazolás időpontja ¹	Beérkezés időpontja ³	<i>Megjegyzés:</i>
2.2.							

ONER RIASZTÁSI GYAKORLATOK ELŐKÉSZÍTÉSE, LEVEZETÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

2.3.							
2.4.							
2.5.							
2.6.							
2.7.							
2.8.							
2.9.							
2.10.							

¹ Az időpont általános formátuma éééé.hh.nn. óó:pp

² ORIGO-1A, ORIGO-1B, ORIGO-2A, ORIGO-2B, ORIGO-3A vagy ORIGO-3B

³ Kizárólag ORIGO-3A, ORIGO-3B gyakorlatok esetén kell kitölteni, ha mozgósítás történt

2. MELLÉKLET: ÉRTÉKELŐ ŰRLAP

1.	A riasztási gyakorlatot értékelő kapcsolattartó pont megnevezése:		Megjegyzés
2.	A riasztási gyakorlatot értékelő személy megnevezése:		
3.	A riasztást adó kapcsolattartó pont vagy személy megnevezése:		
4.	A riasztás típusa ¹ :		
5.	A riasztás megkezdésének időpontja ² :		
6.	A riasztási feladat befejezésének időpontja ² :		
7.	A riasztási feladattal eltöltött idő ³ :		
8.	A mozgósítási feladat ⁵ befejezésének időpontja ² :		
9.	A feladattal eltöltött idő ³ :		
10.	Összes riasztott kapcsolattartó pont, személy darabszáma:		
11.	Sikeresen ⁴ riasztott kapcsolattartó pont, személy darabszáma:		
12.	Sikertelenül ⁴ riasztott kapcsolattartó pont, személy darabszáma:		
13.	Szükség volt-e a kommunikációs címlista pontosítására:		
14.	Szöveges értékelés		

15.	Javítóintézkedési javaslatok

¹ ORIGO-1A, ORIGO-1B, ORIGO-2A, ORIGO-2B, ORIGO-3A vagy ORIGO-3B

² Az időpont általános formátuma éééé.hh.nn. óó:pp

³ A riasztási vagy riasztási és mozgósítási feladat megkezdése és befejezése között eltelt idő percben

⁴ Sikeres a riasztás, ha a riasztandó személy vagy kapcsolattartó pont elérése normaidőn belül megtörténik

⁵ Kizárólag ORIGO-3A, ORIGO-3B gyakorlatok esetén kell kitölteni, ha mozgósítás történt

3. MELLÉKLET: KOMMUNIKÁCIÓS CÍMLISTA MINTÁJA

Kapcsolattartási pont neve	Telefon	Fax	Marathon Terra	E-mail	EDR	Megjegyzés

AZ OBEIT-HEZ KAPCSOLÓDÓ, EDDIG MEGJELENT MŰSZAKI-TUDOMÁNYOS DOKUMENTUMOK

OBEIT 1.1. útmutató:	Az OBEIT jogszabályi alapjai
OBEIT 2.1. műszaki segédlet:	Hazai és külföldi nukleáris és radiológiai létesítmények baleseti helyzetei
OBEIT 3.1. útmutató:	Az ONER kritikus feladatai
OBEIT 3.2. útmutató:	Az ONER kritikus feladatainak értékelése
OBEIT 3.3. útmutató:	Szervezett segítségnyújtás a védekezésben
OBEIT 3.4. útmutató:	Az Országos Sugárfigyelő, Jelző és Ellenőrző Rendszer felépítése és működése
OBEIT 3.5. útmutató:	Baleseti monitorozási stratégia
OBEIT 4.1. útmutató:	Az ONER szervek készenléttel kapcsolatos tervező munkája
OBEIT 4.2. útmutató:	Az ONER szervek közötti kommunikáció
OBEIT 5.1. útmutató:	Szervezeti Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Tervek kidolgozása és folyamatos karbantartása
OBEIT 5.2. útmutató:	Nukleárisbaleset-elhárítási gyakorlatok előkészítése, végrehajtása és értékelése
OBEIT 7.1. útmutató:	Sürgős óvintézkedések meghozatala, bevezetése és végrehajtása
OBEIT 7.2. útmutató:	Radiológiai veszélyhelyzetek helyi kezelése
OBEIT 10.1. útmutató:	Sugársérültek kezelésének és ellátásának megszervezése

