



Országos Atomenergia Hivatal

Az Országos Atomenergia Hivatal munkatársat jogász munkakör betöltésére

Feladatok:

A központi államigazgatási szerv működéséhez, a szervezet igazgatásához kapcsolódó jogi feladatok ellátása, így különösen szerződések, egyéb okiratok, beadványok szerkesztése, szabályzatok készítése és véleményezése, jogszabály-szerkesztési feladatok ellátása, részvétel közbeszerzési eljárásokban, jogi tanácsadás, hatósági munka segítése.

Elvárások:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- jogász egyetemi végzettség,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség
- jogi szakvizsga
- angol nyelvismeret,

Előny:

- közbeszerzési jogi, államháztartási jogi, jogalkotásban szerzett, illetve hatósági tapasztalat
- angol nyelvből legalább középfokú C-típusú nyelvvizsga, az angol nyelv napi, készségi szintű használata,

Amit kínálunk:

- a jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31) Korm. rendelet, továbbá az Országos Atomenergia Hivatal Egységes Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók,
- biztos, kiszámítható megélhetést nyújtó, köztisztviselői jelentő kormánytisztviselői jogállás,

Egyéb információ:

- a jelentkező által csatolandó iratok: végzettséget igazoló oklevél másolata, fényképes szakmai önéletrajz a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. sz. melléklete szerinti adattartalommal,
- motivációs levél,
- a munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ a www.oah.hu címen érhető el.

Munkavégzés helye: 1036 Budapest, Fényes Adolf u. 4.

Jelentkezési határidő: 2015. január 15.

Jelentkezés módja:

A jelentkezési dokumentumokat az Országos Atomenergia Hivatalnak címezve, elektronikus formában az allas@haea.gov.hu címre kérjük benyújtani, A tárgyban kérjük megjelölni a munkakör megnevezését: „jogász”